

**Panorama des prestations et ateliers Pôle emploi mobilisables  
pour les demandeurs d'emploi salariés de l'IAE  
Janvier 2019**

# Panorama des prestations et ateliers Pôle emploi mobilisables pour les demandeurs d'emploi salariés de l'IAE

*Sommaire :*

Préambule slide 3

Synthèse des ateliers et prestations slide 4

Ateliers et prestations en lien avec :

- la recherche d'emploi slides 5-10
- les démarches d'orientation et de formation slides 11-16
- l'évaluation slides 17-18
- la création ou reprise d'entreprise slides 19

L' Emploi Store slide 20

# Panorama des prestations et ateliers Pôle emploi mobilisables pour les demandeurs d'emploi salariés de l'IAE

## Préambule :

Pôle emploi s'est engagé dans son **plan stratégique** à faire plus pour ceux qui en ont le plus besoin, à prendre en compte les besoins et spécificités des populations et territoires et à agir en proximité avec ses partenaires.

L'un des axes d'engagement de l'accord cadre signé en Mars 2015 entre l'Etat, les Réseaux de l'IAE et Pôle emploi comprend la sécurisation et l'amélioration de la qualité des parcours du public en insertion pour faciliter le retour à l'emploi.

L'objectif partagé sur cet engagement est d'améliorer le suivi et la qualité des parcours des salariés en insertion et de fluidifier la coordination des interventions des acteurs, en **facilitant l'accès à l'offre de service Pôle emploi** au bénéfice des salariés en insertion en cours de parcours.

Les besoins des publics évoluent en lien avec la reprise économique, les caractéristiques spécifiques des territoires, l'évolution de la société ou l'émergence des filières dites d'avenir .

Pôle emploi évalue, modifie et adapte ses outils en permanence à destination des demandeurs d'emploi pour que ces derniers correspondent au mieux à leurs attentes et besoins,

La dernière enquête « baromètre 2017 » montre que la connaissance des prestations mobilisables par les conseillers en insertion professionnelle dans les SIAE est plutôt homogène mais environ 20% des participants sur 1693 ne répondent pas, ou précisent ne pas connaître l'Offre de service Pôle emploi mobilisable pour les **salariés en SIAE inscrits comme demandeurs d'emploi**

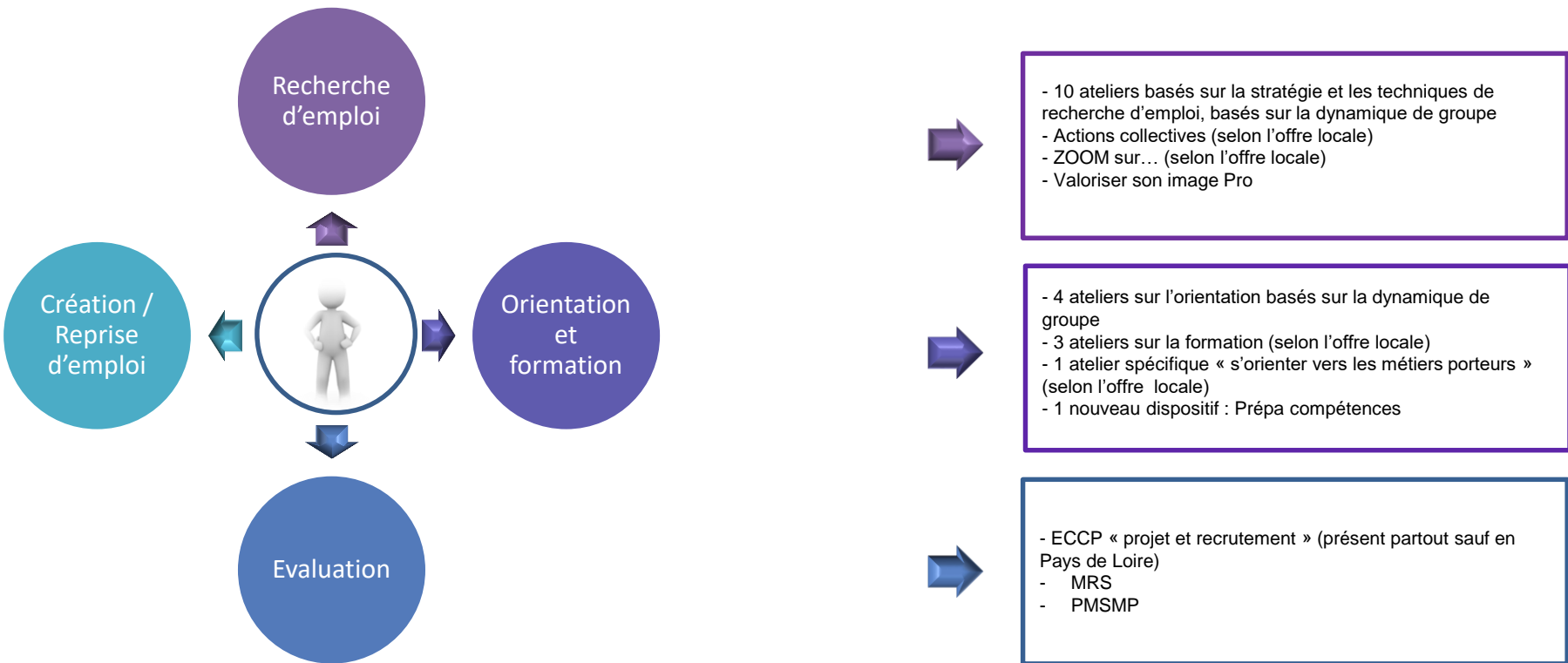
Ce document a pour objectif de vous présenter les **prestations** Pôle emploi **actuelles, mobilisables** pour le demandeur d'emploi salarié de l'IAE dans le cadre de son parcours.

L'offre de services nationale se décline au niveau de chaque bassin selon des marchés, des programmations spécifique et selon les besoins du territoire. Elle ne se propose pas systématiquement dans toutes les agences (Ex: Prépa compétences, Ateliers , ECCP,,)

## Les prestations et ateliers sont mobilisables soit :

**Individu => Conseiller Pôle emploi**  
**Conseiller des SIAE => Conseiller Pôle emploi**  
**Auto positionnement**

## Panorama des prestations Pôle emploi mobilisables pour les demandeurs d'emploi salariés de l'IAE



### Les prestations d'accompagnement : (club, Activ projet, Activ'créa) :

Un salarié en insertion dans une SIAE bénéficie à ce titre d'un accompagnement socioprofessionnel au sein de la structure qui l'emploie, il ne peut par conséquent bénéficier dans le même temps de la prestation d'accompagnement Pôle emploi (prestation qui nécessite la disponibilité pleine et entière du demandeur d'emploi pendant quelques semaines). En cours d'agrément, la situation de l'individu peut être étudiée, au cas par cas, par un conseiller Pôle emploi référent IAE. Si le conseiller estime que l'individu à ce stade de son parcours, relève d'une prestation d'accompagnement, il peut mettre préalablement fin à l'agrément IAE.

2 ateliers basés sur la dynamique de groupe :

- Phase d'émergence : atelier « M'imaginer créateur d'entreprise »
- Phase projet : Atelier « Mon projet de création et moi »

Offre des conseils régionaux et/ou partenaires locaux

- **10 ateliers (animation collective)**

### Objectifs

L'Atelier est une prestation, animée en interne ou sous-traitée, qui permet au demandeur d'emploi (DE):

- d'acquérir des éléments de méthode et de développer des compétences
- de disposer d'outils/moyens à mettre en œuvre dans sa recherche d'emploi et ses projets (ex : formation, création d'entreprise, évolution professionnelle)
- de favoriser le développement de son autonomie - notamment digitale - et l'accès à l'offre de service numérique

#### Public

- Individu ayant un ou plusieurs besoin(s) méthodologique(s), en lien avec une réflexion sur sa recherche d'emploi, sa formation, son projet professionnel ou la création/reprise d'activité

#### Durée ?

½ journée à 1 journée

#### Comment ?

- **Prescription par le conseiller pôle emploi** lors de tout entretien/contact
- Auto- inscription à partir de son espace personnel (« Mes services à la carte »)

#### Argumentaire

*L'objectif de ces **ateliers** est permettre **d'acquérir ou de renforcer** les compétences méthodologiques liées aux techniques de recherche d'emploi/ formation et/ou création/reprise d'entreprise.*

*Les ateliers sont :*

- Basés sur la **dynamique de groupe**
- **Innovants** : pour aller plus loin, l'accent est mis sur l'**interaction** avant, pendant et après avec les applications **de l'EMPLOI STORE**
- **Personnalisés** : chaque niveau de connaissance est pris en compte.

## • 10 ateliers (animation collective)

### 1. Identifier mes atouts et valoriser mon projet professionnel

Identifier ses compétences et ses exigences pour démarrer une recherche d'emploi efficace.

*Durée : ½ journée*

### 2. Cibler ma recherche d'emploi

Identifier et cibler les entreprises en fonction de ses compétences et de celles attendues par les entreprises.

*Durée : ½ journée*

### 3. Organiser ma recherche d'emploi

Déterminer des objectifs réalistes et mettre en place un plan d'action.

*Durée : ½ journée*

### 4. Trouver et analyser mes offres d'emploi

Mobiliser les outils adaptés, rechercher et décrypter les offres d'emploi.

*Durée : ½ journée*

### 5. Outiller ma candidature

Savoir adapter et réaliser son CV et sa lettre de motivation et comprendre leurs objectifs.

*Durée : 1 journée*

### 6. Candidater sans offre d'emploi et développer mes réseaux, notamment les réseaux sociaux

Identifier le marché caché, structurer et exploiter son réseau.

*Durée : 1 journée*

### 7. Me préparer à un entretien d'embauche

Anticiper les questions des recruteurs et participer à une simulation d'entretien.

*Durée : 1 journée*

### 8. Faire le point sur ma recherche

Suivre ses démarches, évaluer et ajuster les actions.

*Durée : ½ journée*

### 9. Réussir mon intégration en entreprise

Se réorganiser autour du nouvel emploi du temps, connaître les codes de l'entreprise, s'intégrer dans une équipe.

*Durée : ½ journée*

### 10. Focus Compétences

Identifier ses compétences professionnelles pour les valoriser dans sa recherche d'emploi.

Identifier les besoins de montée en compétences nécessaires à son projet professionnel.

*Durée : ½ journée*

### \*\*11 . Développer la pratique du numérique avec Pôle emploi\*\*

Savoir effectuer une recherche d'offres, savoir les décrypter et rechercher des

informations complémentaires . Mobiliser les outils de candidatures les plus adaptés. **N'est pas réalisé partout**

- **8 actions collectives**

**Objectifs**

- Apporter dans la réalisation d'une action concrète, un appui technique et méthodologique au demandeur d'emploi, et ainsi de le faire agir individuellement en le mettant en situation.

**Public**

- Individu ayant besoin de travailler et/ou de développer une compétence en s'appuyant sur les outils numériques mis à disposition par Pôle emploi

**Durée ?**

½ journée  
En groupe sur les bornes PILA en agence Pôle emploi en fonction des postes disponibles

**Comment ?**

- **Prescription par le conseiller pôle emploi** lors de tout entretien /contact

**Argumentaire**

*L'objectif des actions collectives est de permettre **d'acquérir une capacité pratique** sur les outils numériques et être capable de la réutiliser dans un autre contexte*

*Les actions collectives :  
Permettent à chaque individu de réaliser concrètement une tâche tout en étant appuyé par le conseiller animateur.*

- **8 actions collectives**

- 1. Utiliser un équipement informatique** : Allumer un ordinateur, se connecter à un réseau sans fil, effectuer des réglages, déplacer le pointeur, placer le curseur, glisser déposer ...
- 2. Créer, mettre en forme et modifier un document informatique** : Modifier la taille, la couleur, mettre en caractère gras, utiliser les fonctions, copier, coller, enregistrer.
- 3. Utiliser internet et ses services** : Connaître des services sur mobile, rechercher un itinéraire, faire un achat en sécurité.
- 4. Communiquer et échanger sur Internet** : Identifier les caractéristiques d'un courriel, repérer les messages douteux, répondre à un courriel, ouvrir et fermer une pièce jointe.
- 5. Connaître les conditions d'utilisation d'internet** : Appliquer les mesures de précaution contre les risques de malveillance, sécuriser ses données personnelles.
- 6. Mettre à jour et valoriser son CV en ligne** : Mettre en ligne son CV. Connaître les astuces pour le valoriser . Savoir gérer son Cv en ligne.
- 7. Mobiliser l'Emploi Store** : Savoir naviguer sur l'Emploi Store. Savoir utiliser les différents services proposés.
- 8. Ma recherche d'emploi sur internet-web emploi** : Savoir effectuer une recherche d'emploi sur le WEB hors pole emploi.fr.



## « ZOOM SUR »... caractéristiques de la réunion d'information

### Objectif

- Informer, faire découvrir et/ou promouvoir des sujets ou des actions d'intérêt local, qui peuvent être planifiées en agence pour répondre à des besoins spécifiques de demandeur d'emploi.

### Public

- Individu ayant besoin d'être informé sur un sujet spécifique.

### Durée ?

De 1 à 3 heures

### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien /contact

### Argumentaire

*L'objectif des « Zoom sur » est **d'informer, faire découvrir ou promouvoir**. Ils sont regroupés en 18 grandes thématiques à l'intérieur desquels différents sujets spécifiques peuvent être développés. Les contenus des sessions sont définis par les agences en fonction de **l'offre de service locale et des besoins identifiés**.*

*CSP / Présentation Club / Dispositif Régional / Aides et mesures pour l'emploi / Financements / Protection Sociale / gestion des droits / Marché du travail local / Marché du travail frontalier / Marché du travail sectoriel / Contrats spécifiques / Offre de service Pôle emploi / Offre de service partenariale / CPF / Alternance / Organismes et formations / Création d'entreprise / Mobilité internationale*

- **Caractéristique de la prestation « Valoriser son image pro »**

### Objectif

- Travailler sur les savoir-être professionnels dans une démarche d'accès à l'emploi

### Public

- Individu ayant besoin de développer et renforcer ses savoir-être professionnels pour accéder à l'emploi

### Durée ?

Durée maximale de 2 à 3 semaines : parcours personnalisé, alternant temps individuels et temps collectifs.

### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien / contact.
- Possibilité pour le demandeur d'emploi de s'auto-inscrire à une réunion d'information à partir de son espace personnel (« Mes services à la carte »).

### Argumentaire

*L'objectif de cette prestation s'inscrit pleinement dans le cadre de l'approche par compétences. Elle permet au bénéficiaire de travailler la dimension du **savoir-être professionnel** dans sa démarche d'accès à l'emploi, de lui permettre de mieux **connaître, de développer et/ou valoriser ses propres savoir-être professionnels** et enfin, être capable d'évoluer avec aisance en milieu professionnel.*

- **4 thèmes d'ateliers**

### Objectif

- Acquérir et/ou progresser dans l'appropriation des méthodes et/ou techniques liées à la capacité à s'orienter

### Public

Individu ayant besoin de rechercher des informations sur un métier, un secteur professionnel ou sur une formation

### Durée ?

Selon le thème de l'atelier : 3 heures ou 6 heures avec intersession

### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien /contact

### Argumentaire

*Ces ateliers permettent à l'individu d'être accompagné tout au long de son **parcours d'orientation et de son projet de formation**.  
Acquérir une **méthode de travail** déclinable tout au long de la vie professionnelle de l'individu  
**Travailler en groupe***

#### Méthode d'analyse et de recherche de l'information

**Objectif** : être en capacité de rechercher de l'information

#### Initier son évolution professionnelle

**Objectif** : être capable d'identifier ses compétences, valeurs et intérêts professionnels

#### Préparer son projet de formation

**Objectif** : Etre capable d'identifier son besoin de formation, son offre de formation

#### Se préparer à la validation des acquis

**Objectif** : Rechercher des informations sur la VAE, identifier les contacts utiles à sa démarche

## • Les objectifs spécifiques des ateliers d'orientation

### Présentation de l'Atelier : Méthode d'analyse et de recherche de l'information

#### Objectifs

- Accompagner la personne à rechercher de l'information,
- Permettre à la personne d'acquérir la méthode de recherche et d'analyse de l'information,
- Développer la compétence à s'orienter « Chercher de l'information sur le marché du travail et de la formation » : les individus passeront le questionnaire d'évaluation de la compétence à s'orienter.

#### Public

Individu ayant besoin de rechercher des informations sur un métier, un secteur professionnel ou sur une formation.

#### Durée ?

3 heures

#### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien, contact

#### Argumentaire

*Cet atelier permet à l'individu*

- *De faire l'état des lieux des informations dont il dispose et de celles à rechercher,*
- *D'établir une stratégie de recherche de l'information et de définir les sources,*
- *D'être en capacité d'analyser l'information en lien avec ses besoins.*

### Présentation de l'Atelier : Initier son évolution professionnelle

#### Objectifs

- Accompagner la personne à identifier ses compétences professionnelles, ses valeurs et intérêts professionnels,
- Permettre à la personne d'acquérir la méthode d'identification des compétences professionnelles, de savoir identifier ses valeurs et intérêts professionnels,
- Les individus passeront le questionnaire d'évaluation de la compétence à s'orienter.

#### Public

Individu ayant besoin de travailler sur ses compétences, valeurs et intérêts professionnels.

#### Durée ?

2 x 3 heures + une intersession

#### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien, contact

#### Argumentaire

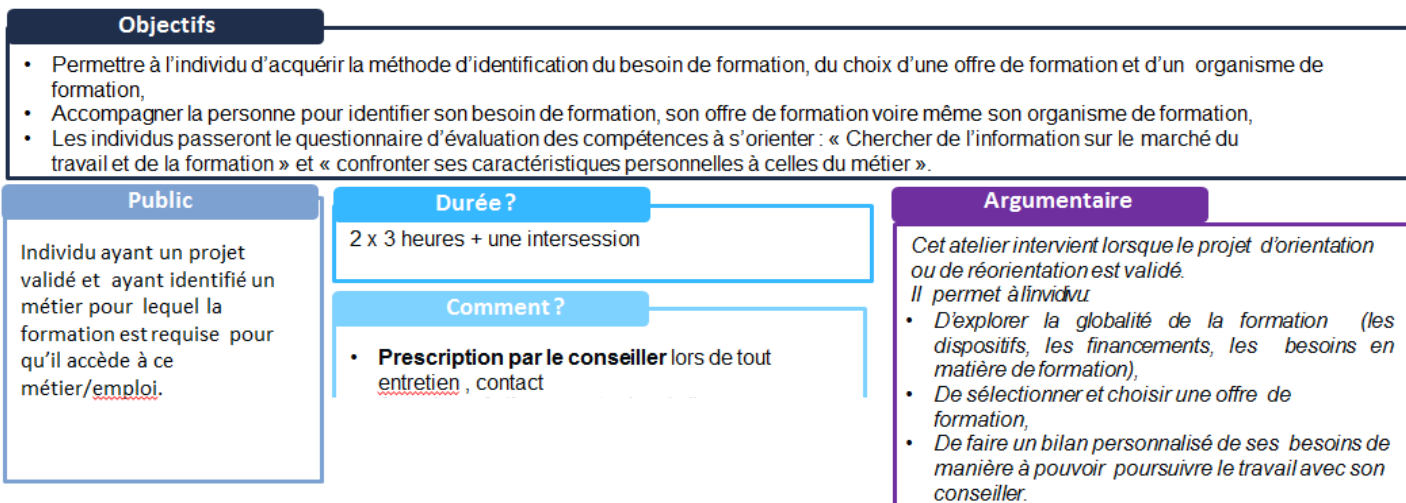
*Cet atelier permet à l'individu :*

- *Identifier ses compétences professionnelles*
- *Identifier ses intérêts professionnels*
- *Explorer ses valeurs professionnelles,*
- *Etablir un bilan de la situation et le confronter éventuellement à un projet :*

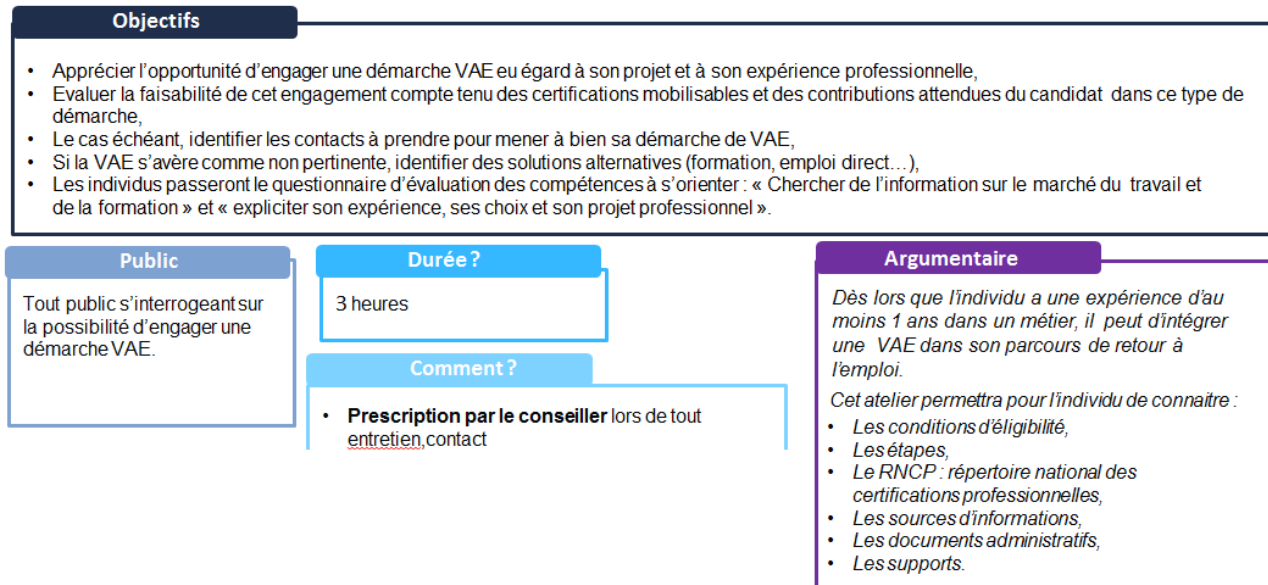
- *Les compétences souhaitées,*  
- *Les activités supplémentaires recherchées,*  
- *Les valeurs et intérêts professionnels recherchés.*

## • Les objectifs spécifiques des ateliers d'orientation

### Présentation de l'Atelier : Préparer son projet de formation



### Présentation de l'Atelier : Se préparer à la validation des acquis et de l'expérience



## • Caractéristiques des ateliers formation

### Objectif

- Promouvoir la formation
- Promouvoir des formations en lien avec les secteurs spécifiques
- Promouvoir la démarche VAE collective

### Public

- Individu ayant besoin d'accompagnement dans ses démarches de formation

### Durée ?

3 heures

### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien/contact

### Argumentaire

*Pour accompagner au mieux les personnes avec un projet de formation : l'offre actuelle est composée de plusieurs thématiques et est amenée à s'enrichir :*

- 1- Se former – un atout pour l'emploi
- 2- VAE – démarche collective
- 3- Les formations des métiers du numérique

## Caractéristiques de l'atelier d'orientation kit sectoriel (AOKS) , s'orienter vers les métiers porteurs

### Objectif

- S'affranchir des éventuelles représentations
- Apprécier les opportunités de la filière
- Apprécier les métiers proposés
- Evaluer ses appétences pour un ou plusieurs métiers

Eau / Air / Déchets /Assainissement (EADA)  
Bâtiment durable  
Travaux publics  
Transports et logistique  
Chaîne alimentaire  
Personnes âgées  
Fibre optique

Loisirs et voyages  
Métiers du numérique

### Public

Les demandeurs d'emploi concernés sont particulièrement ceux :

- n'ayant pas de projet professionnel défini
- inscrits sur un ROME où il y a peu d'offres
- souhaitant aller sur des secteurs "qui recrutent"
- prêts à envisager une mobilité professionnelle et à découvrir un secteur qu'ils ne connaissent pas

### Durée ?

½ journée

### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien/contact

### Argumentaire

*Ces ateliers permettent de **découvrir les filières porteuses** d'opportunités d'emplois et d'avoir suffisamment d'informations et de réflexion permettant d'envisager ou non une orientation vers celle-ci.*

## • Caractéristiques du dispositif : Prépa compétences

### Objectif

- Identifier et valoriser les compétences professionnelles pour faciliter l'accès en formation
- Définir le parcours de formation adapté au métier visé
- S'engager en connaissance de cause dans une formation qualifiante

### Public

- Individu ayant préalablement défini son projet professionnel et relevant du plan d'investissement dans les compétences exclusivement réservé aux demandeurs d'emploi inscrits ayant un niveau CAP/BEP (avec ou sans diplôme) ou un niveau baccalauréat (sans avoir obtenu le diplôme)

### Durée ?

Un parcours d'entraînement personnalisé jusqu'à 32 jours (sur une période maximum de 8 semaines)

### Comment ?

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien/contact

### Argumentaire

Ce dispositif permet de **préparer** les individus peu ou pas qualifiés à leurs entrées en formation. Mais aussi **d'acquérir les prérequis** nécessaires à l'entrée et au maintien en formation, tout en confrontant leurs cibles professionnelles aux réalités du métier ou du secteur visé



# Caractéristiques la prestation Evaluation des Compétences et Connaissances Professionnelles

## Objectifs

- « **ECCP recrutement** » = Évaluer la **faisabilité d'un recrutement**. Contribuer à la satisfaction des employeurs en leur présentant des candidats évalués sur des critères définis conjointement avec le recruteur. Engager des actions de promotion de profils
- « **ECCP projet** » = Evaluer la **faisabilité d'un projet professionnel**. Permettre à l'individu d'identifier ses compétences et/ou de valoriser ses compétences auprès des employeurs potentiels. Utiliser les leviers pertinents pour mobiliser la formation professionnelle.

## Public

Candidats pour lesquels est identifiée la **nécessité de faire évaluer les connaissances et/ou compétences, en particulier les personnes** :

- **sans expérience récente et/ou suffisante** dans l'emploi recherché,
- qui ont des **difficultés pour cerner leurs points forts en termes de compétences et connaissances par rapport à l'emploi recherché**,
- qui doivent **identifier et/ou confirmer des cibles d'emploi réalistes** au regard du marché du travail local et de leur profil professionnel,
- qui **candidate sur un poste nécessitant des connaissances et/ou des compétences précises**.

## Durée ?

De 4 à 7 heures.

## Quand ?

- A tout moment du parcours.

## Argumentaire

L'ECCP comprend 3 phases:

- *Phase information : présentation du déroulé et des outils d'évaluation,*
- *Phase d'évaluation : passage de tests, épreuves ou mises en situation,*
- *Phase de bilan : analyse, synthèse et rédaction du bilan.*

Selon les besoins, elle permettra, **de manière objective**, de :

- *Faire un bilan de des acquis professionnels,*
- *D'identifier et de valoriser les points forts pour une recherche d'emploi,*
- *Définir un plan d'actions visant à réduire l'écart emploi/métier cible identifié,*
- *Définir ou préciser les besoins exacts de formation.*

Une synthèse de l'évaluation et un bilan de la prestation seront mis à disposition dans l'espace personnel de l'individu sur [pôle-emploi.fr](http://pôle-emploi.fr) pour permettre de l'utiliser dans le cadre d'un processus de recrutement ou pour accompagner les candidatures.

## La Méthode de Recrutement par Simulation

### Objectifs

Fondée sur les habiletés nécessaires pour occuper un poste, la MRS consiste à repérer chez les candidats, l'ensemble des capacités indispensables pour effectuer un travail. Ce repérage se fait grâce à des exercices en lien avec des situations de travail concrètes.

- Permettre aux entreprises d'élargir leur cible de candidats, de gagner du temps dans un processus de recrutement, de bénéficier d'un recrutement sur mesure, de prévenir les risques de turnover, de lutter contre les discriminations à l'embauche.
- Permettre aux candidats de démontrer leurs habiletés et d'accéder directement à un poste ou à une formation préalable à l'embauche.

### Public

Mobilisée **pour les entreprises** qui rencontrent des difficultés de recrutement : trop ou pas assez de candidats.

Ouvert à **tous les candidats** sans conditions de diplôme ou d'expérience préalable.

### Comment ?

Processus de recrutement en plusieurs phases :

- Information collective
- Tests
- Entretien

### Quand ?

- Recrutement en nombre avec formation préalable ou non ,
- Offres en CDD 6 mois et + ou CDI.

### Argumentaire

*La MRS **donne la chance à tout le monde** : pas de CV, pas d'expérience dans le métier*

*En ne tenant pas compte de la qualification et de l'expérience, la MRS **permet d'accéder à des métiers ou des secteurs auxquels les individus n'ont pas accès** dans les procédures classiques de recrutement.*

*Une **méthode de recrutement objective** : la MRS permet une sélection sur des critères mesurables identiques pour tous, donc équitables et transparents.*

*Une **rencontre avec l'entreprise qui recrute** : tous les candidats ayant réussi la séance d'exercices sont reçus par l'entreprise pour un entretien de motivation.*

## • Les ateliers création / reprise d'entreprise

### Objectif

- Acquérir et/ou progresser dans l'appropriation des **méthodes et/ou techniques** liées à la construction d'un projet de création/reprise d'entreprise.
- A la fin de chaque atelier, le bénéficiaire :
  - A **acquis ou renforcé ses compétences** méthodologiques,
  - **Dispose d'outils/moyens** à mettre en œuvre dans sa recherche d'emploi ou pour un projet de création/reprise d'entreprise,
  - **Sait comment mobiliser les services digitaux** à sa disposition.

### Public

- « M'imaginer créateur d'entreprise » : individu n'ayant pas intégré la création/reprise d'entreprise comme opportunité de retour à l'emploi.
- « Mon projet et moi » : individu ayant un projet de création ou reprise

### Durée?

- ½ journée (m'imaginer créateur)
- 1 journée (Mon projet et moi)

### Comment

- **Prescription par le conseiller** lors de tout entretien/contact
- Auto-inscription à partir de l'espace personnel (« Mes services à la carte »)

### Argumentaire

L'objectif de ces **ateliers** est **d'acquérir ou de renforcer** les *compétences méthodologiques liées aux techniques de recherche d'emploi et/ou création/reprise d'entreprise.*

Les ateliers sont :

- Basés sur la **dynamique de groupe**,
- **Innovants**
- **Personnalisés**

## Objectifs

L'Emploi Store est la clé d'entrée unique vers les services en ligne de l'orientation, de la formation et de l'emploi, Ces services digitaux (Serious Game, E-Learning, Applis et autres services , ...) sont développés par Pôle emploi et des partenaires de référence (Start-up, développeurs indépendants, institutionnels et grandes entreprises).

## Public

Tout public

## Comment ?

La création du compte est vivement conseillée pour bénéficier de l'abonnement newsletters, de l'enregistrement des favoris et des notifications.

## Pour aller plus loin

[Blog Emploi Store](#) : Découvrez des témoignages, des astuces ... pour un regard sur les utilisations possibles et les utilisateurs.

[Emploi Store Idées](#) : pour les « idéastes » et les développeurs.

Suivez l'actualité Emploi Store sur les comptes Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube.

## Argumentaire

Extrait du témoignage d'Aurélie (utilisatrice EMPLOI STORE) : « *Je ne suis pas face à une personne qui me juge sur ce que j'ai fait pour ma recherche. Non, je suis face à des outils qui peuvent m'aider et c'est à moi de les utiliser comme je le souhaite* ».

Les services de l'EMPLOI STORE sont gratuits, disponibles 7 jours/7, 24 heures sur 24, à utiliser à son rythme, en toute autonomie.

En fonction de la maturité digitale, certains services sont plus faciles d'accès que d'autres (applications mobiles), il est donc possible pour chacun de trouver le service qui lui correspond.