

Directeur ou Directrice Adjointe

Le(la) directeur(trice) adjoint (e) met en place les moyens et coordonne l'ensemble des actions décidées par les instances associatives, sous la feuille de route établie par la Direction, pour plusieurs Associations en Dordogne.

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction de chaque Association

Assume l'autorité hiérarchique et fonctionnelle sur l'ensemble des salariés dans les conditions fixées par la feuille de route en l'absence de la Direction de chaque Association

Conditions de travail :

Rattaché(e) à un ou plusieurs sites des Associations, télétravail possible dans les conditions définies par la Charte sur le Télétravail,

Déplacements au niveau départemental réguliers.

Déplacements aux niveaux régional et national occasionnels.

Activités et responsabilité :

- représente et promeut l'association ou les associations à l'extérieur,
- crée et maintient des liens avec l'environnement (structurels et institutionnels)
- assure une veille sur l'émergence des nouveaux besoins, anticipe les évolutions et propose à la Direction de nouvelles actions.
- recherche les financements
- assure le montage des projets, dont les Comptes d'exploitation prévisionnels
- organise et anime le travail en équipe, organise les délégations auprès de l'équipe et en assure le suivi en l'absence de la Direction.
- réagit à l'imprévu et propose des décisions urgentes à soumettre à la Direction
- est responsable de la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés par le conseil d'administration de chaque Association, via la Direction.
- rend compte à la direction.

Compétences techniques et aptitudes humaines requises :

- Aisance relationnelle
- Capacité à manager une équipe avec bienveillance
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de la suite bureautique
- Maîtriser l'ensemble des techniques de gestion pour assurer le contrôle
- Maîtriser l'ensemble des processus RH

Conditions du Poste :

Poste à pourvoir dès que possible, en CDI, assorti d'une période d'essai de 3 mois renouvelables.

Temps plein

Embauche dans le cadre d'un GIE, et mise à disposition dans plusieurs associations, dont le nombre pourra évoluer.

Ces Associations appartiennent au monde des SIAE et celui du SAP.

Salaire à négocier.

Modalités pour postuler

Adresser par mail un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante **avant le 15 mai 2024**

J_wacquez@orange.fr