

RECRUTEMENT ET FICHE DE POSTE

Accompagnatrice(teur) Social et Professionnel

Niveau B – Coefficient 315

APADEV : Association Pour l'Amélioration Des Espaces de Vie

L'APADEV est une association porteuse d'Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI) dans les domaines de l'entretien des espaces verts et espaces naturels et de la rénovation de bâtis anciens caractéristiques du territoire médocain.

Localisation du poste :

Siège Social de l'association APADEV,
63 rue Eugène Marcou, 33340 LEPARRE-MEDOC

Caractéristiques du contrat

- ✓ CDD de remplacement ou CDD senior
- ✓ Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis (de 6 à 12 mois).
- ✓ Durée hebdomadaire : 35h hebdomadaire sur 4 à 5 jours.
- ✓ Lieu de Travail : LEPARRE MEDOC
- ✓ Rémunération: 13,19 euros brut/heure – 2000 euros brut - selon Convention Collective des Ateliers et Chantiers d'Insertion – Coefficient 315.
- ✓ Poste à pourvoir fin février – début mars 2023
- ✓ Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser par mail à monsieur Cédric VALAT (Directeur) : direction.apadev@gmail.com
- ✓ Plus de renseignements sur la structure : www.apadev.fr

Définition du poste

Au sein d'un ACI et dans le cadre de son projet d'accompagnement, l'accompagnateur socioprofessionnel est le référent des salariés en transition professionnelle en matière de parcours d'insertion et de formation socioprofessionnelle et est polyvalent sur l'ensemble des aspects liés aux parcours d'insertion (accompagnement social et accompagnement professionnel).

Au sein de l'APADEV et de son Projet d'Insertion traduisant le concept de l'Entreprise Sociale Apprenante, l'Accompagnateur Social et Professionnel anime la dimension « Sociale » du Projet.

Le salarié ou la salariée contribuera à la définition, à l'évaluation et au suivi des parcours des salariés dans le cadre d'une approche collective de la fonction et animera la logistique du parcours selon la procédure interne.

Il ou elle coordonne les ressources internes (équipe pluridisciplinaire) ou externes (organismes et outils spécialisés, partenaires de l'accompagnement) afin de résoudre les problématiques sociales et professionnelles rencontrées par chaque salarié(e) dans le but de construire et de mettre en œuvre un projet de vie et un projet professionnel viable et réaliste.

Au niveau B, l'emploi nécessite des compétences techniques spécifiques ou une expérience professionnelle.

Missions et activités

Principales : Accompagnement Social et Professionnel de salariés en parcours d'Insertion

- Recrutement des salarié(e)s en transition professionnelle : réception des candidatures, tri des CV, convocation aux entretiens d'embauche, réalisations des entretiens d'embauche avec les Encadrants Techniques d'Insertion ou le Coordinateur de la structure, réponses aux candidat(e)s ; participation à la demi-journée d'accueil des salarié(e)s ;
- Animation de la Fonction d'Accompagnement social et professionnel et animation de la « logistique » des parcours d'environ 25 salarié(e)s selon la procédure Interne ;
- Développement et entretien de relations partenariales en lien avec les thématiques sociales et professionnelles abordées dans le cadre de la mission d'Accompagnement ;
- Organisation d'entretiens et de réunions ;
- Rédaction de bilans et de synthèses écrites ;
- Participation à l'Evaluation des savoirs de base et capacités professionnelles des salarié(e)s ;
- Information des bases de données et outils dédiés à l'enregistrement des données administratives et au suivi du parcours. Reporting de l'activité sur les outils des partenaires ;
- Définition des besoins en formation permettant l'atteinte des objectifs co-construits avec le salarié accompagné et mise en œuvre des formations avec le Chargé de Mission Formation ;
- Organisation et suivi des PMSMP ;
- Développement d'un réseau de partenaires et d'entreprises à même de développer les PMSMP, de préparer et de favoriser l'accès à l'emploi de nos salarié(e)s ;
- Participation aux réunions internes d'analyses de pratiques, de suivi des parcours des salariés et aux réunions d'informations organisées par ou pour les partenaires ;

Secondaires et selon compétences et disponibilités: Assistant(e) administratif

- préparation des documents et enregistrement des données relatives aux recrutements et aux contrats de travail des salariés sur les différents outils de la structure et de ses partenaires.
- Assister le Directeur sur différentes tâches administratives, classement, archivage
- Suivi et préparation des commandes des fournitures administratives,
- Gestion de messageries, préparation et envoi de courriers ou courriels,

Compétences

- Capacité d'organisation
- Enregistrement et transmission de l'information
- Gestion des conflits
- Capacité de dialogue et d'écoute
- Analyse des situations
- Compétences bureautiques
- Capacités relationnelles
- Capacités rédactionnelles
- Permis B

Qualités professionnelles

- Rigueur
- Adaptabilité
- Persévérance
- Discernement
- Sens de l'écoute
- Discrétion
- Travail en équipe

Formation

- Diplôme professionnel ou universitaire en Economie Sociale et Familiale ou Conseiller en Insertion Sociale et Professionnelle, ou expérience de plusieurs années dans le champ de l'emploi.
- Bonne connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle.
- Connaissances de base en droit du travail.

Exposition aux risques et sécurité

L'Accompagnateur-trice Social et Professionnel est soumis à l'ensemble des risques et mesures de prévention ou de protection identifiés par le document unique relevant des activités administratives dont principalement

- Fatigue visuelle
- Troubles musculosquelettiques
- Risques psycho-sociaux
- Chutes et glissade

Accompagnateur Social et Professionnel

Emploi repère – Convention Collective Nationale des Ateliers Chantiers d'Insertion

Accord professionnel
TYPOLOGIE DES EMPLOIS REPÈRES DANS LES ATELIERS
ET CHANTIERS D'INSERTION
(21 janvier 2009)
ACCORD DU 21 JANVIER 2009
RELATIF À LA TYPOLOGIE DES EMPLOIS

Définition de l'emploi et nature de l'activité :

Au sein d'un ACI et dans le cadre de son projet d'accompagnement, l'accompagnateur socioprofessionnel est le référent des salariés polyvalents en matière de parcours d'insertion et de formation socioprofessionnelle et est polyvalent sur l'ensemble des aspects liés aux parcours d'insertion (accompagnement social et accompagnement professionnel).

Conditions, lieu et nature de l'activité :

- L'activité s'exerce en structure atelier et chantier d'insertion (ACI).
- L'activité de l'accompagnateur s'exerce sous forme d'entretien individuel ou de séance collective et peut l'amener à se déplacer en dehors de la structure.

Savoirs de base et niveau de connaissance pouvant être prérequis :

- Diplôme professionnel de niveau V, IV ou III (CAP, BEP, bac pro, BTS, ou titre homologué de formation continue), ou un autre niveau avec une expérience de plusieurs années dans l'activité exercée.
- Bonne connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle.
- Connaissances de base en droit du travail.

Compétences :

Technicité

- Connaître le secteur où s'exerce l'activité de l'ACI ou un secteur équivalent.
- Connaître les filières professionnelles et le tissu socio-économique du bassin d'emploi local.
- Maîtriser les domaines liés au recrutement, bilan, formation et emploi des salariés polyvalents.
- Définir des objectifs et les étapes du parcours d'insertion.
- Dresser un bilan formation et emploi des salariés polyvalents.
- Contribuer à résoudre les difficultés des salariés polyvalents.
- Evaluer la progression des salariés polyvalents afin d'adapter le déroulement des parcours.

Traitement de l'information

- Mettre en oeuvre le parcours d'insertion défini avec l'encadrant technique, pédagogique et social.
- Formaliser les étapes des parcours d'insertion.
- Réaliser des diagnostics, définition et mise en oeuvre de préconisations.
- Assurer une veille et se former en permanence sur l'ensemble des aspects liés à l'insertion socioprofessionnelle et aux méthodes pédagogiques en milieu en difficulté.

Communication, relations de travail en équipe, autonomie et responsabilité

- Créer une relation personnalisée avec les salariés polyvalents en insertion.
- Assurer la fonction de référent d'étape et la coordination des référents de parcours.
- Collaborer avec l'encadrant technique, pédagogique et social et les différents partenaires pour l'évaluation des salariés polyvalents.
- Orienter, en fonction des problèmes, les salariés polyvalents vers les bons interlocuteurs.
- Mettre en œuvre un travail individualisé d'insertion sociale et professionnelle avec l'ensemble des acteurs internes et externes à l'ACI.
- Être discret concernant les informations connues dans l'exercice de l'activité.
- Gérer des situations d'urgence, de conflit ou d'agressivité.
- Créer et maintenir des liens avec l'environnement (structures et institutionnels).

Contribution, raison d'être de l'emploi

- Accompagner les salariés polyvalents dans toutes les étapes de leur insertion.
- Veiller à l'émergence des projets professionnels en lien avec les problèmes sociaux et les situations individuelles.
- Aider le directeur ou le coordinateur dans la prise de décision.