[Nom de la Structure]

[Adresse]

[Nom et prénom du salarié]

[Adresse]

[Date], à [Lieu]

*Par lettre remise par […]*

**Objet : placement en position d’activité partielle**

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente de votre placement en position d’activité partielle en application des dispositions des articles L5122-1 à L5122-5 et R5122-1 à R5122-26 du Code de travail tel que modifié par la loi n° 2020-290 du 23 mars 2020 d'urgence pour faire face à l'épidémie de Covid-19, l’Ordonnance n° 2020-323 du 25 mars 2020 portant mesures d'urgence en matière de congés payés, de durée du travail et de jours de repos et le Décret n° 2020-325 du 25 mars 2020 relatif à l'activité partielle.

En effet, en raison de circonstances de caractère exceptionnelle liées à l’épidémie de Coronavirus (COVID-19), la Direccte nous a autorisé le [date de la décision] à placer les salariés en activité partielle. A ce jour, [nombre de salariés concernés] salariés sont concernés par le placement en activité partielle.

**A défaut d’accord de la Direccte :**

« Pour votre information, le placement en activité partielle des salariés devra faire l’objet d’une décision de confirmation rétroactive par la Direccte. Nous vous tiendrons naturellement informé( e) s par tous moyens des suites de cette procédure. »

Le placement en activité partielle prend effet à compter du [date du début de placement en situation d’activité partielle], avec une date de fin prévue au [date de fin prévisible de la mesure]. Cette mesure provisoire est liée à la conjoncture et susceptible de révision.

En conséquence, votre contrat de travail est suspendu pour cette période, durant laquelle vous recevrez une indemnité pour les heures non travaillées égale à [XX%] de votre rémunération brute, soit [XX%] de votre rémunération nette, soit [XX€].

**ou si maintien d’activité :**

Votre temps de travail sera de [XX] heures pour cette période, durant laquelle vous recevrez une indemnité pour les heures non travaillées égale à [XX%] de votre rémunération brute, soit [XX%] de votre rémunération nette, soit [XX€].

Nous vous tiendrons informés par tous moyens des suites de cette procédure.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Date et signature de l’employeur :

Remise en … le

Signature du salarié (le cas échéant)